



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 мая 2025 года

№ 35

город Красноуральск

***Об утверждении Положения о порядке осуществления Счетной палатой
муниципального округа Красноуральск ведомственного контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд***

Руководствуясь [статьей 100](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления Счетной палатой муниципального округа Красноуральск ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольного органа городского округа Красноуральск от 29.12.2015 № 51 «Об утверждении Положения о порядке осуществления Контрольным органом городского округа Красноуральск ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».
3. Официально обнародовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.krur-kontrol.ru>).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после официального обнародования.

Председатель

О.А.Берстенева

**Положение
о порядке осуществления Счетной палатой муниципального округа
Красноуральск ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Счетной палатой муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Красноуральск (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - подведомственный заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственным заказчиком, в том числе его контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля должностные лица Счетной палаты осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе в отношении:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика,

исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с настоящим Положением уполномоченными должностными лицами Счетной палаты, определенными распоряжением Счетной палаты.

Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения документарных мероприятий ведомственного контроля.

Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению председателя Счетной палаты.

6. Проверки осуществляются на основании плана проверок, который утверждается председателем Счетной палаты.

7. Счетная палата уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

Уведомление о проведении мероприятий ведомственного контроля направляется не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня начала проведения проверки.

8. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- основания проведения мероприятий ведомственного контроля;
- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для осуществления ведомственного контроля.

9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением председателя Счетной палаты или лица, его замещающего, но не более одного раза и не более чем на 15 календарных дней, за исключением случаев препятствования проведению проверки, а также несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований по представлению запрашиваемых документов и сведений.

10. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при проведении проверок имеют право:

- на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимых мероприятий ведомственного контроля.

11. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при проведении проверок обязаны:

- проводить проверки на основании и в соответствии с распоряжением о проведении проверки;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить представителя подведомственного заказчика с копией распоряжения о проведении проверки, продлении срока проведения проверки, а также с результатами проверки.

12. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах (отчетах) проверок, их соответствие действующему законодательству.

13. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам проверки;
- 2) знакомиться с результатами проверки;
- 3) представлять возражения по акту проверки.

14. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки;
- 2) в соответствии с распоряжением о проведении проверки или по письменному запросу представлять должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений.

15. Результаты ведомственного контроля оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки. Срок оформления результатов проверки не должен превышать 5 рабочих дней с момента окончания проверки.

16. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

В вводной части акта проверки указываются наименование органа ведомственного контроля; номер, дата и место составления акта проверки; дата и номер распоряжения о проведении проверки; основание, предмет и сроки осуществления проверки; период проведения проверки; фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц Счетной палаты, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля; наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика.

В мотивировочной части акта проверки указываются обстоятельства, установленные при проведении проверки, положения законодательства, которыми

руководствовались должностные лица при установлении наличия/отсутствия нарушений в сфере закупок, сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, последствиях этих нарушений.

В резолютивной части акта проверки указываются выводы о наличии со стороны подведомственного заказчика нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки, либо об их отсутствии, выводы комиссии о необходимости привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т. д., сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

17. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами Счетной палаты, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

18. Подведомственный заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить председателю Счетной палаты письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

19. При необходимости на основании результатов проверки по решению председателя Счетной палаты разрабатывается и утверждается распоряжением Счетной палаты план устранения выявленных нарушений.

В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном нарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное нарушение, подлежит направлению в Финансовое управление администрации муниципального округа Красноуральск (далее — Финансовое управление), в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

Информация о нарушениях, содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, направляется отдельно от информации о нарушениях, содержащих признаки административного правонарушения, относящегося к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля.

20. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, направляемые в Финансовое управление, должны подтверждать:

- 1) факт нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) полномочия должностных лиц, совершивших нарушение.

Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом председателем Счетной палаты (иным уполномоченным лицом).

21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, Счетная палата передает материалы проверки в правоохранительные органы.

22. Все материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и

информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Счетной палатой три года.